

Bij het toetreden tot het medisch beroep wordt van oudsher, verwijzend naar de eed van Hippocrates, aangegeven alles te doen ter verbetering en in stand houden van de gezondheid van de mens. Een belangrijke schakel in het leveren van kwalitatieve zorg, gericht op de patiënt, is de communicatie tussen arts en patiënt, arts en familie en collega artsen onderling. Studies hebben uitgewezen dat goede communicatie leidt tot verbeterde gezondheid uitkomsten. Deze cursus zal artsen de verschillende tools aanreiken om beter de boodschap over te brengen bij patiënt en familie. Verder wordt aan de hand van verschillende praktijkvoorbeelden de beroepsethiek gericht op het wel of niet mogen communiceren naar patiënten, familie, collega's, politie etc. behandeld. Ook is er een hele praktische sessie over hoe informatie over ziekten te brengen naar jeugdigen, adolescenten. In die sessie zullen we aan de hand van uitgekozen ziektebeeld overgaan tot het produceren van communicatiemateriaal voor uw adolescenten patiënt.

LEERDOELEN

Na de workshop is de participant in staat

- 3 verschillende fasen van een consult te benoemen
- 2 gesprekstechnieken te benoemen en uit te leggen
- Juiste gesprekstechniek te identificeren voor verschillende fasen van het consult
- Beter te handelen in minimaal 2 complexe situaties
- Beter informatie over een ziekte over te dragen aan jeugdige patiënten.
- Correcte juridisch ethische handeling te identificeren in minimaal 5 verschillende situaties



DOELGROEP

Huisartsen & Medisch specialisten

VOERTAAL

Nederlands

CAN-MEDS COMPETENTIES

- Communicatie 40%
- Kennis en Wetenschap 40%
- Professionaliteit en Kwaliteit 20%

WERKVORMEN

- PowerPointpresentaties
- Worskhop met casuïstiek

08.00 - 08.30	INLOOP/REGISTRATIE	
08.30 – 08.45	Communicatie als onderdeel van kwalitatieve zorg	
08.45 – 09.10	Ethiek in de communicatie	<i>Monique Veira</i>
09.10 – 09.30	Basiselementen van een gesprek	<i>Pamela Gunther</i>
09.30 – 09.45	Vragen en Discussie	
09.45-10.00	PAUZE	
10.00 – 10.45	WORKSHOP 1: Slecht nieuws gesprek	<i>Pamela Gunther</i>
10.45 – 11.30	WORKSHOP 2: Communiceren met adolescenten	<i>Bella Fernandes Vaz</i>
11.30-11.45	PAUZE	
11.45 – 12.30	WORKSHOP 3: Ethiek in communicatie (juridische aspecten)	<i>Monique Veira</i>
12.30 – 13.00	Reflectie/ Afsluiting	

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN

SPREKERSLIJST

- Mr. dr. Monique Veira, Jurist
- Mevr. Drs. P. Gunther, Gezondheidszorgpsycholoog
- Mevr. Drs. Bella Fernandes Vaz, Psycholoog

ORGANISATIE COMMISSIE

- drs. D. Stijnberg, arts, SPAOGS bestuurslid
- drs. D. Kalpoe, arts, SPAOGS bestuurslid
- drs. L. Renfum, arts

PROGRAMMA COMMISSIE

- Mr. dr. Monique Veira, Jurist
- Mevr. Drs. P. Gunther, Gezondheidszorgpsycholoog
- Mevr. Drs. B. Fernandes Vaz, Psycholoog

ACCREDITATIE COMMISSIE NASCHOLING

- drs. S.P.K. Ramnarain, Erkend Kwaliteits Consulent
- drs. I. Boschveld, Erkend Kwaliteits Consulent

ACCREDITATIE

Accreditatie is aangevraagd bij de ACN voor 4 punten



STARTDATUM

De inschrijving is per heden gestart

Bij aanmelding en betaling tot en met 28 juni 2019, geldt het volgende:

- Tarief Surinaamse huisartsen/ medische specialisten SRD 200,- | Laat tarief: SRD 300,-
- Tarief buitenlandse deelnemers € 150 ,- of \$ 175 ,-

Aantal beschikbare plekken: **60**

LOCATIE

- **Gebouw Vereniging van Medici**

WIJZE VAN BETALING

Voor aanmelding en contante/ pos - betalingen kunt u contact opnemen met het SPAOGS Bureau

Adres: Gebouw Vereniging van Medici (Picornistraat 4) | Telefoon: 499713

Openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 07.30 - 15.30 uur

E-mail: spaogssecretariaat@gmail.com

Bij chequestortingen gaarne gebruik te maken van een OVERMAKINGSCHEQUE voorzien van ons rekeningnummer ten name van SPAOGS

Voor betalingen via de bank, zie onderstaand onze bankgegevens

Hakrinbank rekening # (SRD) 20.636.85.06 - (USD) 20.694.23.77 - (EURO) 20.694.23.85

Ten name van Stichting Postacademisch Onderwijs Geneeskunde Suriname onder vermelding van uw naam en het betalingskenmerk COM2019 (SWIFT code - HAKRSRPA)

Voorbeeld van een overmaking: DIRKS <familienaam> COM2019<symposium en jaartal>

1. INSCHRIJVING

- Bij aanmelding (hetzij telefonisch of per e-mail) volgt een voorlopige inschrijving. Het inschrijfgeld dient dan binnen 5 werkdagen betaald te worden. Na ontvangst van de betaling is uw inschrijving definitief. Indien er binnen 5 werkdagen na aanmelding niet wordt betaald, komt uw aanmelding en voorlopige inschrijving te vervallen.
- Bij aanmelding en contante betaling is uw inschrijving uiteraard definitief.
- Na afloop van het termijn waarbinnen het vroege tarief wordt gehanteerd, betaalt iedere aanmelder het laat tarief.
- Inschrijving is mogelijk tot uiterlijk 2 werkdagen voor de nascholing.

2. BETALING

Bij betaling via internet banking dient het volgende gehanteerd te worden:

- Een e-mail wordt verzonden naar het SPAOGS Bureau met de juiste gegevens (voornaam, familienaam).
- Indien u niet eerder heeft deelgenomen aan SPAOGS nascholingen, gelieve uw correcte gegevens (voornaam, familienaam, functie, werkplaats, eventueel telefoonnummer, naam zoals gewenst op het certificaat) door te geven.
- Een scan of een snip van het betalingsbewijs wordt gemaild naar het SPAOGS Bureau.

3. CURSUSMATERIAAL (afhankelijk per cursus)

- Het cursusmateriaal (inclusief SPAOGS protocollen en richtlijnen) ontvangt u op de dag van de cursus. U mag het materiaal behouden en voor persoonlijke doeleinden gebruiken. SPAOGS protocollen en richtlijnen worden niet digitaal verzonden.
- Het cursusmateriaal wordt over het algemeen via WeTransfer verzonden binnen 14 dagen na afloop van de nascholing, tenzij de organisatie bepaalt om CD's, USB sticks of ander materiaal te verstrekken.

4. ANNULEREN DOOR U IS MOGELIJK ONDER DE VOLGENDE CONDITIES:

- Kosteloos annuleren is mogelijk tot 5 werkdagen voor aanvang van de cursus. Het volledig bedrag wordt hierbij gerestitueerd.
- Er vindt geen restitutie plaats bij afwezigheid op de cursusdag, echter mag het cursusmateriaal binnen een (1) maand na de nascholing afgehaald worden op het SPAOGS Bureau.
- Indien u bij definitieve inschrijving een andere persoon wenst te laten deelnemen in stede van uzelf, dient u dat 5 werkdagen voor aanvang van de cursus door te geven aan het SPAOGS Bureau.
- Annuleringen dienen altijd per e-mail te geschieden.

5. CERTIFICATEN

- Iedere deelnemer ontvangt binnen 14 dagen na afloop van de cursus digitaal (per e-mail) een certificaat met tenminste het logo van de SPAOGS (incl. het aantal accreditatiepunten afhankelijk van het aantal uren van aanwezigheid).

Opmerking: het is van eminent belang om per blok in te tekenen. Indien uw paraaf niet voorkomt op de intekenlijst (per blok), worden de desbetreffende punten niet aan u toegekend.

- Certificaten die voor officieel gebruik worden ingezet, behoren gewaarmerkt te worden bij de ACN (Accreditatie Commissie Nascholing). De kosten hiervan zijn SRD 10,- per document.

6. INTEKENING & ACCREDITATIE

- Om u het bewijs van deelname te verzenden, dient u alle dagdelen gevolgd te hebben. Het is niet mogelijk om u het maximale aantal accreditatiepunten toe te kennen indien:
 - a. uw handtekening op de intekenlijst ontbreekt én u fysiek niet aanwezig bent of
 - b. u later dan 30 minuten na aanvang arriveert
- Accreditatiepunten kunnen op jaarbasis worden geverifieerd. Uw overzicht en verklaring kunt u aanvragen via acnsuriname@gmail.com. De kosten die hieraan zijn verbonden bedragen SRD 100,- per nascholingsjaar.